

**RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO
semplice e generalizzato**

(ai sensi dell'art. 5 cc.1 e 2, D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 e successive modifiche ed integrazioni)

Al Direttore
dell'Archivio di Stato di Lucca
Piazza Guidicicconi, 8 – 55100 Lucca
as-lu@cultura.gov.it

Il/La sottoscritto/a , nato/a a
il (....) e residente in (....), Via
telefono n. e mail

CONSIDERATO CHE

non risulta pubblicato/a - ovvero - risulta pubblicato/a parzialmente il seguente documento/informazione/
dato
che in base alla normativa vigente dovrebbe essere pubblicato sul sito web istituzionale;

CHIEDE

- La pubblicazione e la contestuale comunicazione di avvenuta pubblicazione di quanto richiesto, indicando il collegamento ipertestuale al documento/informazione/dato oggetto dell'istanza;
- L'accesso (accesso civico generalizzato)¹

Del/i seguente/i documento/i, informazione/dato: (indicare gli estremi degli atti richiesti o qualsiasi altro elemento che ne consenta l'identificazione):

.....
.....
.....
.....

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003:

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, con strumenti cartacei e con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento di accesso ai documenti amministrativi per il quale la presente dichiarazione viene resa.

(1) Accesso civico generalizzato:

Ai sensi dell'art. 5, comma 4, d. lgs. 33/2013 e s.m.i. "Allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguitamento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche e di promuovere la partecipazione al dibattito pubblico, chiunque ha diritto di accedere ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione ai sensi del presente decreto, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi giuridicamente rilevanti secondo quanto previsto dall'articolo 5-bis."

Ai sensi dell'art. 5, comma 4, d. lgs. 33/2013 e s.m.i., il rilascio di dati o documenti in formato elettronico o cartaceo è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali.

Allega alla presente copia del documento di identità in corso di validità.

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000, l'istanza deve essere sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La copia dell'istanza sottoscritta dall'interessato e la copia del documento di identità possono essere inviate per via telematica.

Luogo e data

Firma del richiedente

.....,

.....

/...../...../.....